

# 계약 안내문

빌리브 명지 듀클래스 오피스텔에 관심을 가져주신 고객님의 감사의 말씀 드리며,  
아래와 같이 계약 시 필요한 구비서류를 안내 드립니다.

■ 계약 시 필요서류

구분		발급 기준	체크사항
공통서류	계약금 입금증	-	· 계약금 입금 확인 가능 서류
	종이문서용 전자수입인지	-	· 계약일 이전(계약일 포함) 발급 후 사본 제출 필수
개인 계약 시	신분증 사본	본인	· 주민등록증 또는 운전면허증, 여권, 재외동포(국내거소신고증 등), 외국인(외국인등록증 등)
	주민등록표등본		· 주민등록번호확인
	인감증명서 및 인감도장		· 본인 발급 인감증명서에 한함 (용도 : 오피스텔 계약용, 본인사실서명 확인서 제출 시 제3자 대리인신청 불가)
법인 계약 시	신분증	법인 대표자	· 법인 대표자 본인 계약 시
	사업자등록증	법인	· 법인 소재지 확인
	법인등기부등본		· 법인 소재지 확인
	법인 인감 및 법인인감증명서		· 사용인감 사용 시 사용인감계 제출
제3자 대리계약시 추가서류	위임장	본인	· 견본주택 비치
	계약자의 인감증명서 및 인감도장		· 용도 : 오피스텔 계약 위임용 (본인발급분에 한함) → 법인의 경우 : 위임용 법인인감증명서(또는 사용인감계), 법인 인감
	대리인 신분증 및 인장	대리인	· 주민등록증 또는 운전면허증, 여권

※ 모든 서류는 1개월 이내 발급분을 준비하시기 바라며, 견본주택에서 별도 작성서류는 표기되지 않았으니 이점 참고하시기 바랍니다.